



CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Descripción:

Los estudiantes podrán solicitar la cancelación de asignaturas sueltas siempre de acuerdo con la Normativa UPM sin justificación, en el período comprendido **entre la formalización de su matrícula y el 21 de septiembre del año en curso** a través del correo electrónico secretaria.arquitectura@upm.es, o bien, a través de la sede electrónica UPM: <https://sede.upm.es/>

1) *Petición de cancelación dentro de plazo:*

(Enviar la petición al correo de secretaria.arquitectura@upm.es)

- Cancelación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de su matriculación, se devolverá el 100% del importe.
- Cancelación a partir del 6º día hábil, hasta el 21 de septiembre, se procederá a la devolución del 50% del precio de dicha asignatura, salvo los supuestos recogidos en el artº 20 de la normativa de matrícula, que se devolverá el 100% del importe.

2) *Petición extraordinaria de cancelación fuera de plazo:*

Pasado el 21 de septiembre las peticiones de cancelación justificadas deberán solicitarse a través del portal de trámites UPM para su resolución al Vicerrectorado de Alumnos UPM:

<https://www.upm.es/Estudiantes/Tramites>

Dirigido a: Estudiantes de Grado, Máster en Arquitectura y Másteres Universitarios

Plazos de presentación:

Dentro del plazo. Hasta 21 de septiembre: Solicitud a través del correo electrónico secretaria.arquitectura@upm.es o bien, a Sede Electrónica UPM: <https://sede.upm.es/>

Fuera de plazo. A partir del 21 de septiembre : A través del portal de Estudiantes UPM:

<https://www.upm.es/Estudiantes/Tramites>

Links de interés:

Normativa de matriculación UPM:

<http://www.upm.es/Estudiantes/NormativaLegislacion/NormasEspecificas/Grado> y **Máster** (Capítulo 5, artículo 20)

Tasa: Trámite gratuito